



Střední škola a základní škola Sulice, příspěvková organizace Školní 343, 251 68 Sulice - Želivec			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
Číslo jednací - Spisový znak - Skartační znak	SU - 560/2025	A.1.	A 5
Vypracovala: Romana Dolanská	Vedoucí vychovatelka školní družiny		
Schválila: Ing. Linda Kůstková	ředitelka školy		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2025		

Tímto se zrušuje předchozí znění této směrnice.

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám tento vnitřní řád školní družiny.

Obsah:

- I. Všeobecná ustanovení
- II. Organizace a provoz školní družiny
- III. Režim školní družiny
- IV. Dokumentace

I. Všeobecná ustanovení

1. Činnost školní družiny
 - 1.1 Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům naší školy přihlášeným k pravidelné denní docházce.
 - 1.2 Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je její činnost přerušena.
 - 1.3 Činnost družiny se uskutečňuje především:
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky zájmových činností.
 - 1.4 Družina umožňuje žákům odpočinkové činnosti a (dle přání rodičů) přípravu na vyučování.
 - 1.5 Spolupracuje s třídními učiteli při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a s dětmi jiných národností.

II. Organizace a provoz školní družiny

1. Přihlašování a odhlašování žáků

- 1.1 Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu ze ŠD. Přihlášky evidují vychovatelky.
- 1.2 O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
- 1.3 Činnost ŠD je určena pro žáky 1. – 4. tříd.



1.4 Odhlášení žáka z docházky do ŠD provádějí rodiče u vedoucí vychovatelky.

1.5 O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání na pedagogické radě. K vyloučení může dojít v těchto případech:

- opakované porušování vnitřního řádu ŠD nebo školního řádu,
- hrubá nekázeň,
- ohrožování vlastní bezpečnosti či bezpečnosti ostatních žáků.

Postup:

1. Žák je písemně napomenut vychovatelkou.
2. Při opakovaném problému následuje jednání se zákonnými zástupci a podmíněné vyloučení.
3. Pokud nedojde ke zlepšení, je žák ze školní družiny vyloučen.
Rozhodnutí o vyloučení je zákonným zástupcům sděleno písemně s odůvodněním.

2. Práva a povinnosti účastníků

2.1 Práva a povinnosti žáků

- na klidné, bezpečné a podnětné prostředí,
- na rovné zacházení a ochranu před násilím a šikanou,
- na respektování své osobnosti a individuality,
- účastnit se aktivit dle vlastního zájmu,
- podílet se na životě oddělení a vyjadřovat svůj názor přiměřeným způsobem.

2.2 Povinnosti žáků

- dodržovat pravidla ŠD a školní řád,
- chovat se slušně a ohleduplně k ostatním,
- respektovat pokyny vychovatelek,
- šetrně zacházet s pomůckami, hračkami a majetkem školy,
- účastnit se činností, ke kterým jsou přihlášení.

2.3 Povinnosti zákonných zástupců

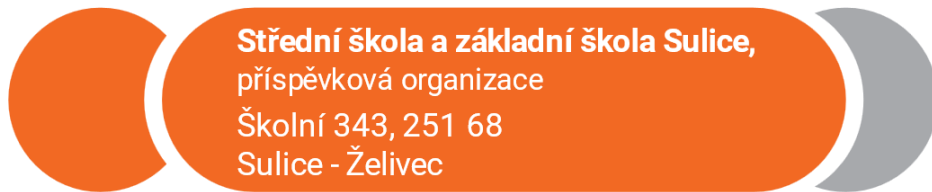
- předávat škole pravdivé a aktuální informace o dítěti, včetně zdravotního stavu,
- omlouvat absenci dítěte písemně, e-mailem nebo osobně,
- respektovat stanovený režim odchodů a způsob vyzvedávání,
- včas vyzvedávat dítě dle pravidel ŠD,
- sledovat informace sdělované školou (např. přes Bakaláře),
- neprodleně oznamovat změny kontaktních údajů.

2.4 Povinnosti vychovatelek

- zajišťovat bezpečné, podnětné a vstřícné prostředí pro děti,
- organizovat činnost v souladu s plánem ŠD,
- vést povinnou dokumentaci,
- spolupracovat s třídními učiteli a rodiči,
- respektovat potřeby jednotlivých dětí,
- průběžně se vzdělávat.

3. Provoz ŠD

3.1 Provozní doba ŠD: pondělí–pátek 6:30–7:40 a 11:40–17:00. Příchod do ranní družiny je možný



od 6:30 do 7:20.

3.2 Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

3.3 Činnost probíhá podle plánu činností a režimu, schváleného ředitelkou školy.

3.4 Vyučovací jednotka trvá 60 minut.

3.5 K činností je možné využít tělocvičnu, hřiště a volné učebny.

3.6 Počet oddělení: 6–7.

3.7 Maximální počet žáků v oddělení je 30, při prostorovém omezení 24.

3.8 Na akcích mimo školu je na 1 pedagoga max. 25 dětí.

4. Docházka do ŠD

4.1 Ranní docházka: 6:30–7:40.

4.2 Odpolední provoz: od 11:40 a dále dle rozvrhu.

4.3 Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce (písemně, e-mailem nebo osobně).

4.4 Uvolnění je možné jen na základě písemného sdělení a osobního vyzvednutí.

4.5 Vyzvedávání: po obědě do 14:00 a následně mezi 15:00–17:00.

4.6 Vyzvedávání probíhá přes čipový systém Bellhop.

4.7 Žáky předává vyučující přímo vychovatelce.

4.8 Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce a po domluvě vyčká s účastníkem do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob, uvedených v přihlášce k zastižení, sdělí vychovatelka situaci ředitelce školy, eventuálně Policii ČR.

4.9 Odchod dítěte na kroužek organizovaný jiným subjektem je možný pouze na základě písemné informace od rodičů.

5. Pravidla chování žáků

5.1 Žáci se řídí pravidly Vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

5.2 Bez vědomí vychovatelky neodcházejí z oddělení.

5.3 Oběd je zajištěn s doprovodem.

5.4 K vybavení a pomůckám se chovají ohleduplně.

5.5 Opakované porušování může vést k vyloučení.

5.6 Za hračky, telefony apod. ŠD neručí, mohou být použity jen se souhlasem vychovatelky.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví

6.1 Za bezpečnost odpovídá vychovatelka.

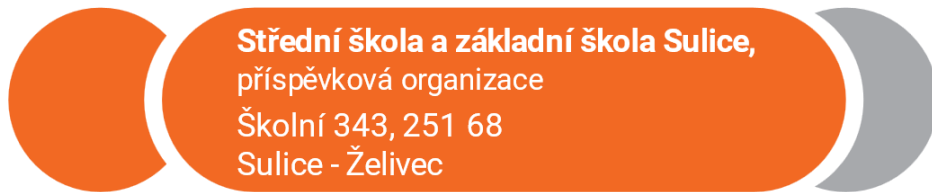
6.2 Nedostatky hlásí vedení školy.

6.3 Při úrazu je dítě ošetřeno a informováni jsou rodiče i vedení školy.

6.4 Zákonní zástupci nevstupují do budovy, komunikace probíhá venku nebo po domluvě.

7. Pitný režim

7.1 Zajišťují vychovatelky. Pitný režim je řešen formou nápojových automatů, jinak mohou účastníci využít pitnou vodu z kohoutku v budově školy, či nápoji přinesenými z domova.



Střední škola a základní škola Sulice,
příspěvková organizace
Školní 343, 251 68
Sulice - Želivec

8. Nepřítomnost zaměstnance

8.1 Zajišťuje pedagogický zástup.

8.2 Dočasné spojení oddělení je možné do 30 dětí po informování ředitelky.

III. Režim školní družiny

Čas – Činnost

6:30–7:40 – Odpočinkové aktivity, stolní hry, volná hra

11:45–12:30 – Oběd, hygiena, (4 vyučovací hodiny) 12:45- 13,30 - Oběd, hygiena (5 vyučovacích hodin)

12:30–14:00 – Zájmové aktivity: výtvarné, pracovní, hry, soutěže, kvízy

14:00–15:00 – Řízené činnosti: projektové hodiny, kroužky, sport, hudebně-dramatické činnosti, vycházky

15:00–16:00 – Volná hra, domácí úkoly, odchody domů

16:00–17:00 – Rekreační činnosti, úklid herních prostor

IV. Dokumentace

– Zápisové listky žáků přihlášených k pravidelné docházce

– Písemné omluvenky a uvolněnky

– Docházka a plán činnosti vedený v systému Bakaláři, BELLhop

Tento vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2025.

Nabytí účinnosti: 1. 9. 2025.

