



Sřední škola a základní škola Sulice, příspěvková organizace	
Školní 343, 251 68 Sulice - Želivec	
<b>VNITŘNÍ SMĚRNICE – INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, SOUČÁST ŠKOLNÍHO ŘÁDU</b>	
Číslo jednacích - Spisový znak - Skartační znak	503/2025 A.1. A 5
Vypracovaly: Mgr. Hana Žežulová Ing. Linda Kůstková	zodpovědný pedagog za IV ředitelka školy
Schválila: Ing. Linda Kůstková	ředitelka školy
Školní řád pro IV nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy školní řád pro individuální vzdělávání.

Ve výjimečných případech může dojít ke změně jednotlivých ustanovení (např. stavební úpravy školy, mimořádná nařízení vlády – distanční výuka). Žáci i jejich zákonní zástupci budou o změnách informováni prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři nebo na webových stránkách školy.

## Obsah

1. Obecná ustanovení
2. Povinnosti pedagogů a školy spojené s individuálním vzděláváním
3. Organizace individuálního vzdělávání
4. Zrušení povolení individuálního vzdělávání
5. Další ustanovení související s individuálním vzděláváním
6. Kombinovaná forma vzdělávání

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Po dobu individuálního vzdělávání žáka odpovídá za plnění podmínek individuálního vzdělávání jeho zákonný zástupce (§ 41 odst. 4 školského zákona).
2. Zákonný zástupce zajišťuje podmínky pro vzdělávání, zejména materiální, personální a zdravotní bezpečnost žáka, a řídí se rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.



3. Rozsah výuky je přizpůsoben schopnostem žáka a zvolené metodě výuky (např. exkurze, praktické činnosti, online vzdělávání). Důležitý je individuální rozvoj žáka, podpora jeho zájmů a talentu.
4. Konzultace mezi školou, žákem a zákonnými zástupci mohou probíhat osobně, telefonicky nebo elektronicky. Počet a forma konzultací jsou stanoveny dohodou mezi školou a vzdělavatelem.
5. Hodnocení výsledků žáka ve výchovných předmětech se provádí prostřednictvím portfolia žáka.
6. **Žákovské portfolio** obsahuje výstupy vzdělávání, reflektuje průběh učení a slouží k sebehodnocení žáka.
7. Portfolio podporuje učení žáka, umožňuje sledování jeho pokroku a plánování dalšího rozvoje.
8. Učitelům portfolio poskytuje ucelený pohled na vzdělávací proces a individualizaci výuky.
9. Portfolio se dělí na **dokumentační** (průběžné) a **prezentační** (výběrové, odevzdávané na konci pololetí).
10. **Výuka tělesné výchovy** musí respektovat rozmanitost pohybových aktivit, případně být doplněna dalšími činnostmi, které odpovídají požadavkům ŠVP.
11. **Výuka cizích jazyků** – na druhém stupni základní školy je povinný druhý cizí jazyk; zákonný zástupce zajistí odpovídající výuku.
12. **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami** mohou mít individuální vzdělávací plán (IVP), přizpůsobený jejich potřebám.
13. Pokud žáka nelze v pololetí hodnotit, určí ředitel školy náhradní termín (max. 2 měsíce po skončení pololetí).
14. Pokud se žák opakovaně neúčastní přezkoušení, může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti lékařským potvrzením.
15. Individuálně vzdělávaný žák je přezkoušen každé pololetí ve škole, kam byl přijat k plnění povinné školní docházky.
16. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu školy (ŠVP), který je závazný i pro vzdělávané žáky.
17. Organizaci přezkoušení stanoví ředitel školy na začátku pololetí. Přezkoušení není komisionální a provádí ho určený pedagog.
18. Přezkoušení probíhá ve stanoveném časovém období a žák se na něj přihlašuje individuálně.
19. Škola může využívat **průběžné hodnocení**, které doplňuje pololetní přezkoušení a snižuje jednorázovou zátěž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
20. Přezkoušení může probíhat formou **pohovoru, rozhovoru nebo tripartitního setkání** (žák – zákonný zástupce – učitel).
21. O výsledném hodnocení rozhoduje pedagog na základě přezkoušení a portfolia žáka.
22. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí s hodnocením, může do 8 dnů podat žádost o komisionální přezkoušení.
23. Komisionální přezkoušení se řídí § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb. a není na něj právní nárok. Ředitelka školy, popřípadě zřizovatel školy, proto nemusí žádosti o přezkoušení vyhovět.



## II. POVINNOSTI PEDAGOGŮ A ŠKOLY

1. **Úloha školy v individuálním vzdělávání** – zajištění komunikace, podpory a metodického vedení zákonných zástupců.
2. Žák je vzděláván co nejlépe, a to s využitím veškerého žákova potenciálu. Pedagog má tento úkol při běžné formě vzdělávání, zákonný zástupce (příp. jím pověřený učitel) v rámci individuálního vzdělávání žáka.
3. Škola spolupracuje s poradenskými zařízeními (PPP, SPC), logopedy a dalšími specialisty.
4. Kontaktní osoby pro IV:
  - **Ředitelka školy** – organizace IV, spolupráce s rodiči a odborníky.
  - **Statutární zástupce ředitelky** – koordinace, konzultace, administrativní podpora.
  - **Pedagogové IV** - Mgr. Hana Žežulová, Mgr. Radka Mrázová.

## III. ORGANIZACE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Po dobu individuálního vzdělávání žáka zajišťuje podmínky vzdělávání a odpovídá za jeho průběh zákonný zástupce, v souladu s § 41 odst. 4 školského zákona.
2. **Vzdělavatel** musí mít minimálně **střední vzdělání s maturitou** (pro 2. stupeň ZŠ VŠ vzdělání).
3. **Zákonní zástupci jsou povinni:**
  - Osobně se účastnit řešení závažných otázek vzdělávání žáka.
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, a změny v těchto údajích.
  - Pravidelně vést dokumentaci o vzdělávání žáka (časový plán, obsah výuky, výsledky).
4. **Oficiální komunikace se školou** – e-mail, Bakaláři, osobní schůzky. Při komunikaci se školou je nutné uvádět jméno, příjmení a ročník žáka, bydliště.
5. **Přezkoušení probíhá na základě:**
  - Žákovského portfolia
  - Pohovoru se žákem
  - Předvedení dovedností a znalostí
  - **Připravenost k přezkoušení – průběh přezkoušení ze strany učitele**  
Každý vyučující se důkladně seznámí se závěry pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a s celou osobní složkou individuálně vzdělávaného žáka. Rovněž si prostuduje veškeré poznámky týkající se zdravotního stavu a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, aby měl aktuální přehled o doporučených podpurných opatřeních. V případě hodnocení žáka se specifickými poruchami učení (SPU) je samozřejmostí zohlednění podpurných opatření a doporučení PPP/SPC.
  - **Základním cílem přezkoušení je ověřit, zda:**
    1. byl žák v příslušném období vzděláván,
    2. došlo k rozvoji jeho dovedností a vědomostí,



3. dosáhl odpovídajících výsledků,
  4. probíraná látka odpovídá výstupům školního vzdělávacího programu,
  5. rodičem navrhované hodnocení žáka odpovídá skutečnosti.
- **Průběh přezkoušení:** Přezkoušení se skládá z osobního hodnocení a tzv. „portfoliového hodnocení“, které zahrnuje:
    1. rozhovor nad předloženými materiály (žákovským portfoliem),
    2. doplňující otázky k obsahu portfolia,
    3. hodnocení předložených materiálů,
    4. případné předvedení vlastních dovedností na základě přinesených výrobků a následný rozhovor.
  - **Portfolio žáka** zahrnuje veškeré materiály, které žák v rámci individuálního vzdělávání sám vytvořil, například:
    1. referáty, projekty, slohové práce, prezentace, krátké filmy, fotografie, různé výtvary a výrobky související s probíranou látkou (modely, učební pomůcky, záznamy pozorovaných jevů, pokusů apod.),
    2. pracovní sešity a další vzdělávací pomůcky.
  - Na závěr přezkoušení učitel shrne hodnocení žáka. Žák má možnost se k hodnocení vyjádřit, reagovat na vznesené připomínky a odpovědět na položené otázky.

#### IV. ZRUŠENÍ POVOLENÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Rozhodnutí o zrušení individuálního vzdělávání je správním rozhodnutím (§ 165 odst. 2 písm. k) školského zákona) a řídí se správním řádem. Ředitelka školy může individuální vzdělávání zrušit pouze z důvodů uvedených v § 41 odst. 8 školského zákona.

Ředitelka školy zahájí řízení o ukončení individuálního vzdělávání, pokud zjistí, že nejsou splněny podmínky pro jeho pokračování – zejména v oblasti materiálního a personálního zajištění nebo ochrany zdraví žáka. Na základě zjištěných skutečností může rozhodnout o zastavení řízení (pokud jsou podmínky dostatečné) nebo o zrušení povolení (pokud podmínky dostatečné nejsou). V odůvodněných případech může zákonným zástupcům poskytnout lhůtu k nápravě.

Dalšími důvody pro zrušení individuálního vzdělávání jsou:

- neplnění podmínek individuálního vzdělávání (např. neomluvená absence u přezkoušení, nekomunikace zákonného zástupce se školou, nerespektování školního vzdělávacího programu),
- neprospěch žáka na konci druhého pololetí, včetně výsledků náhradního termínu nebo opravné zkoušky,
- žádost zákonného zástupce o ukončení individuálního vzdělávání.



## V. DALŠÍ USTANOVENÍ K INDIVIDUÁLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

1. Povinnosti stanovené v § 22 odst. 3 školského zákona, které se vztahují na žáky, studenty a zákonné zástupce nezletilých žáků, platí i pro zákonného zástupce individuálně vzdělávaného žáka, s výjimkami vyplývajícími z charakteru individuálního vzdělávání.
2. Náklady spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka. Výjimku tvoří učebnice a základní školní potřeby podle § 27 odst. 3 a 6, speciální učebnice a didaktické či kompenzační pomůcky dle § 16 a výdaje na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Žádosti a stížnosti vyžadující vyjádření nebo rozhodnutí ředitelky školy se podávají písemně. Není-li stanoveno jinak, lhůta pro jejich vyřízení činí 15 dnů.
2. V otázkách, které tato směrnice neupravuje, rozhoduje ředitel školy v souladu s právními předpisy.
3. Platnost dnem: 1. 9. 2025
4. Žáci individuálního vzdělávání byli seznámeni zodpovědnými pedagogy.
5. Směrnici schválila Školská rada dne: 21. 8. 2025.

**Ing. Linda Kůstková**

**ředitelka školy**