Školní řád

Střední školy a základní školy Sulice, příspěvkové organizace – **platí pro žáky ZŠ**

1. Obecná ustanovení

1.1 Tento školní řád vydává ředitelka Střední školy a základní školy Sulice, příspěvkové organizace, podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Řád byl projednán v pedagogické radě a schválen školskou radou.

1.2 Účelem školního řádu je stanovit zásady a pravidla, kterými se řídí výchova a vzdělávání ve škole, upravit vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy a zajistit bezpečný, klidný a podnětný průběh vzdělávání.

1.3 Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Platí rovněž pro všechny akce související s výchovně-vzdělávací činností školy, a to i mimo její budovu (např. výlety, exkurze, lyžařské kurzy, školy v přírodě, sportovní soutěže).

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva žáků

Žáci mají právo:

- na rovný přístup ke vzdělávání a školským službám bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích pořádaných školou,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- v případě nejasností v učivu požádat vyučujícího o pomoc nebo vysvětlení,
- požádat o poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- vytvářet žákovskou samosprávu, volit a být do ní voleni od čtvrtého do devátého ročníku,
- na korektní, slušné a vstřícné jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,

- na přístup k moderním výukovým technologiím v rámci možností školy a v souladu s jejími pravidly.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- chovat se tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou ani jiných osob,
- znát a dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně a v souladu se zásadami dobrého chování,
- nepoškozovat majetek školy, spolužáků ani jiných osob,
- chránit životní prostředí a dbát na pořádek ve všech prostorách školy,
- přinášet do školy pouze věci potřebné k výuce; zakázané předměty, látky a materiály jsou nepřípustné,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní, slušné a vstřícné jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým chováním a ničením školního majetku v souladu s právními předpisy,

- na vyzvání ředitelky školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte,
- průběžně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku a zprávy ve školním systému Bakaláři,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Práva pedagogický pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Docházka do školy, pravidla chování žáků a poskytování informací zákonným zástupcům

3.1 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných nebo volitelných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Docházka do zájmových kroužků školy je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce, a to nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti výhradně přes systém Bakaláři.

- Po dobu vyučování dle rozvrhu hodin žák neopouští budovu školy, s výjimkou doby polední přestávky za podmínky písemného souhlasu zákonného zástupce.

3.2 Základní pravidla chování ve škole

- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole.
- Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy.
- Žák se chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které nemají vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, přechodu do jiných učeben, osvěžení a odpočinku.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické).
- I během přestávek a školních akcí není dovoleno pořizovat záznamy jiných osob bez jejich výslovného souhlasu (ochrana osobních údajů).
- Během vyučování žáci nepoužívají mobilní telefon ani jiné obdobné zařízení bez výslovného souhlasu vyučujícího. Použití je povoleno pouze pro účely výuky. Během přestávek není používání mobilních telefonů dovoleno. Výjimka je možná pouze ve zcela nezbytných případech po předchozím souhlasu učitele, kterému žák sdělí důvod.
- Ve škole a na akcích pořádaných školou je zakázána šikana, kyberšikana, užívání alkoholu, tabákových výrobků, elektronických cigaret a jiných návykových látek.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly a mají připravené potřebné pomůcky. Na hodiny tělesné výchovy mají žáci vhodný oděv a obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svou nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny.
- V případě potřeby využije žák možnost konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy).
- Učebnice a školní potřeby nosí žák do školy podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

3.3 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání a k dalším informacím souvisejícím s docházkou do školy a společným soužitím v prostředí školy.
- Informace o prospěchu a chování žáka jsou poskytovány výhradně jeho zákonným zástupcům a pouze způsobem stanoveným školou.

- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagoga je zajištěno informování zákonných zástupců náhradním způsobem.
- V opodstatněných případech poskytují pedagogové zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou domluvenou formou.
- Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazném zhoršení prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- Informace poskytnuté zákonným zástupcem do školní matriky (např. údaje o zdravotní způsobilosti) jsou důvěrné a pedagogičtí pracovníci se při jejich zpracování řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím interního komunikačního systému Bakaláři, webových stránek školy apod.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Příchod do školy a začátek vyučování

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději 10 minut před zahájením výuky, a účastní se činností organizovaných školou.
- Provoz v budově prvního stupně začíná v 6:30 pro žáky přihlášené do školní družiny. Při vstupu se žák přihlašuje čipem.
- Dopolední vyučování začíná v 8:00. Pokud žák přijde po uzavření vchodu 1. stupně (tj. po 8:00), vstupuje do školy přes recepci hlavní budovy (2. stupeň a gymnázium).
- Žáci, kteří mají botníky v hlavní budově (druhý stupeň), používají ke vstupu výhradně recepci hlavní budovy.
- Žákům i zákonným zástupcům je zakázáno vpouštět do školy cizí osoby.
- Rodiče a další návštěvníci vstupují do školy pouze po ověření účelu jejich návštěvy na recepci hlavní budovy a vždy v doprovodu zaměstnance školy.

4.2 Režim vyučování a přestávek

- Přestávky mezi hodinami trvají 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou 20 minut (9:40–10:00).
- Přestávky jsou určeny k odpočinku, občerstvení a přípravě na další hodinu; žáci dbají na bezpečnost svou i spolužáků.
- Vstup do odborných učeben (např. počítačová učebna, tělocvična, laboratoře) je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních místností (např. kotelna, sklad).
- Během přestávek je zakázáno běhat po chodbách, hlučet nebo provozovat činnosti ohrožující bezpečnost.

4.3 Chování o přestávkách, na hřišti a v tělocvičně

- O malé přestávce se žáci zdržují ve třídách nebo na určených chodbách a dodržují pravidla bezpečnosti.
- O velké přestávce po 2. vyučovací hodině se žáci pohybují kultivovaně v prostorách školy; v případě příznivého počasí mohou využít školní hřiště pouze pod dohledem pedagogického pracovníka.
- Na venkovních hřištích a v areálu školy se mohou žáci pohybovat pouze pod dohledem zaměstnance školy.
- Vstup na školní hřiště a do tělocvičny je povolen jen se souhlasem a pod dohledem vyučujícího nebo pověřené osoby.
- V tělocvičně žáci nosí sportovní obuv s bílou podrážkou nebo takovou, která nezanechává stopy na podlaze.
- Na hřišti a v tělocvičně platí zákaz konzumace jídla, sladkých nápojů a žvýkání.
- Po ukončení činnosti žáci uklidí nářadí a pomůcky na určené místo.
- Prostory školy včetně venkovních hřišť nesmí z důvodu bezpečnosti využívat cizí osoby (včetně rodinných příslušníků a mladších sourozenců žáků).

4.4 Režim školní družiny a kroužků

- Školní družina je v provozu od 6:30 do 7:40, kdy vychovatelka předává děti vyučujícím, a od 11:40 do 17:00, kdy probíhá odpolední činnost.
- Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá, pokud nevyužije nabídky školní družiny.
- Kroužky organizované externími subjekty (ve spolupráci s provozní firmou Appetito, s. r. o.) probíhají podle pravidel stanovených těmito subjekty a ve spolupráci se školou. Přihlášení a organizační záležitosti řeší zákonní zástupci přímo s externími lektory.
- Kroužky organizované školou se řídí pokyny školy a přihlášení probíhá podle informací zaslaných zákonným zástupcům.

4.5 Odchody žáků ze školy

- Po vyučování se žáci ve škole nezdržují a odcházejí domů.
- Samostatný odchod žáků je možný pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce předaného pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci nesmí opouštět budovu školy v průběhu vyučování bez vědomí a souhlasu pedagogického pracovníka.
- Při odchodu v době vyučování musí mít žák písemné uvolnění podepsané zákonným zástupcem.

4.6 Mimoškolní akce

- Při akcích mimo školu se bezpečnost a ochrana zdraví zajišťuje od okamžiku shromáždění na předem určeném místě (nejdříve 15 minut před stanoveným časem) až do ukončení akce na předem určeném místě a v předem určeném čase.

- Místo a čas shromáždění a skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům nejméně dva dny předem prostřednictvím systému Bakaláři.
- Zařazení a délku přestávek při mimoškolních akcích určuje vedoucí pedagog s ohledem na charakter činnosti a fyziologické potřeby žáků.

4.7 Bezpečnost a mimořádné události

- Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků při mimořádných situacích (požární poplach, evakuace, krizové situace).
- Při evakuaci jsou žáci povinni postupovat dle evakuačního plánu školy a zdržovat se v určeném shromaždišti až do odvolání pokynu k návratu.
- Dodržování bezpečnostních pravidel je povinné ve všech prostorách školy i při akcích mimo školu.

4.8 Chování ve školní jídelně

- Do jídelny žáci přicházejí za doprovodu pedagogického pracovníka v době určené pro oběd podle rozvrhu nebo po skončení vyučování, bez zbytečného hluku.
- V jídelně se žáci chovají slušně, dodržují hygienická pravidla, šetří zařízení a řídí se pokyny personálu jídelny a pedagogického dohledu.
- Jídlo a pití se konzumuje pouze u stolu; nádobí se po jídle vrací na určené místo.
- Odpady patří do odpadkových košů, případně do nádob na tříděný odpad.
- Do jídelny je zakázáno nosit a konzumovat vlastní potraviny a nápoje (s výjimkou dietních potřeb doložených potvrzením lékaře).
- Během pobytu v jídelně platí zásada ohleduplnosti k ostatním strávníkům i k pracovníkům jídelny.

Kapitola 5 – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

5.1 Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, spolužáků či jiných osob.
- Žák nesmí do školy ani na akce školy nosit, přechovávat nebo používat předměty či látky, které mohou ohrozit zdraví (nože, pyrotechniku, chemikálie mimo výuku apod.).
- Každý úraz, nehodu, náhlou nevolnost nebo vznik nebezpečné situace má žák povinnost neprodleně hlásit dohledu, vyučujícímu, třídnímu učiteli, jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů.
- Všichni žáci i zaměstnanci se účastní pravidelných školení v oblasti bezpečnosti a dbají bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Každý zaměstnanec je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc a podle závažnosti zajistit jeho doprovod do zdravotnického zařízení nebo domů. O události neprodleně informuje zákonné zástupce.

5.2 Bezpečnost a ochrana zdraví při výuce a školních akcích

- Za bezpečnost žáků ve škole i mimo ni při akcích organizovaných školou odpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Žáci se musí řídit pokyny všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy, pokud jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti, ochraně zdraví a hygienickým pravidlům.
- Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně se žáci řídí provozními řády a pokyny vyučujících. O poučení se provádí záznam v třídní knize. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- Žák se zdravotním omezením předkládá třídnímu učiteli lékařské potvrzení a informuje vyučujícího.
- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Při akcích mimo školu (výlet, exkurze, kurz, soutěž) jsou žáci povinni řídit se pokyny vedoucího akce a dodržovat dopravní předpisy. V případě úrazu, zdravotních obtíží nebo ztráty se okamžitě obrátí na pedagogický dozor.
- Zákonní zástupci jsou povinni před akcí sdělit škole údaje o zdravotním stavu dítěte a případné léky předat pedagogovi.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (o tomto poučení se provede dodatečný zápis).

5.3. Pravidla pro hodiny tělesné výchovy

- Žáci mají na hodiny tělesné výchovy vhodný cvičební oděv (triko, kraťasy nebo tepláky, případně sportovní mikinu při chladnějším počasí).
- Obuv musí být čistá, určena pouze do tělocvičny, s bílou nebo jinou „non-marking“ podrážkou, která nezanechává stopy na podlaze.
- Venkovní obuv není dovolena v prostorách tělocvičny.

- Z bezpečnostních důvodů žáci při hodinách tělesné výchovy nenosí šperky, hodinky, náramky, řetízky ani jiné ozdoby.
- Nehty musí být krátce upravené.
- Dlouhé vlasy musí být staženy gumičkou nebo jinak zajištěny, aby neohrožovaly bezpečnost cvičícího ani ostatních.
- Žáci jsou povinni dodržovat pokyny vyučujícího týkající se rozcvičení, bezpečného používání nářadí a sportovního náčiní.
- Při zdravotním omezení jsou žáci povinni doložit lékařské potvrzení a domluvit se s vyučujícím na vhodné formě zapojení do hodiny.

5.4 Prevence rizikového chování a ochrana před sociálně patologickými jevy

- V celém areálu školy platí přísný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, pití alkoholu, užívání návykových látek, dopingových prostředků a energetických nápojů.
- Zakázáno je také nošení, přechovávání a užívání zbraní, nebezpečných předmětů, výbušnin a látek. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Škola uplatňuje nulovou toleranci k projevům šikany, kyberšikany, rasismu, xenofobie, diskriminace, nepřátelství a násilí. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Jakýkoli projev nevhodného nebo nebezpečného chování je žák povinen okamžitě oznámit učiteli nebo vedení školy.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Žáci musí dodržovat zásady bezpečného chování na internetu a sociálních sítích, zejména nezveřejňovat osobní údaje a nešířit obsah, který by mohl poškodit je samotné, spolužáky nebo školu. Použití je povoleno pouze pro účely výuky po předchozím souhlasu vyučujícího.
- Zjištěné rizikové chování řeší škola podle metodických pokynů MŠMT a ve spolupráci s rodiči a školskými poradenskými zařízeními.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny vedení školy

Kapitola 6 – Podmínky zacházení s majetkem školy a ochranou osobních věcí

6.1 Ochrana a šetrné zacházení se školním majetkem

1. Žáci jsou povinni šetřit zařízení a veškerý majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.

2. Poškozování školního majetku (např. graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné.
3. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energii, vodou, jinými energiemi a materiály.
4. Se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami je třeba zacházet šetrně; v případě jejich neúměrného poničení nebo ztráty bude žák (resp. jeho zákonný zástupce) povinen podílet se na jejich náhradě.
5. V případě poškození majetku je zákonný zástupce žáka vyzván k jednání o náhradě škody.

6.2 Ochrana osobních věcí žáků

1. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Cennosti a větší částky peněz do školy nenosí.
2. Hodinky, šperky, elektroniku apod. mají žáci u sebe a odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího. K uložení věcí slouží osobní uzamykatelné skříňky žáků.
3. Ztrátu osobní věci žák ihned hlásí učiteli, dozorujícímu zaměstnanci, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Pozdě ohlášená ztráta nebude uznána.
4. Kola a koloběžky se ukládají pouze do určených stojanů, musí být uzamčeny a při vjezdu do areálu školy je třeba dbát zvýšené opatrnosti.

6.3 Náhrada škody

1. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil.
2. Způsobenou a zaviněnou škodu je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen škole uhradit v plném rozsahu.
3. Při zaviněném poškození majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
4. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady soudní cestou.
5. Třídní učitelé pravidelně poučí žáky o jejich odpovědnosti za škody.

6.4 Používání školní techniky

1. Školní elektronická zařízení používají žáci pouze po domluvě s vyučujícím v rámci výuky podle pokynů vyučujícího a jsou povinni je po použití vrátit na určené místo. Vyučující pedagog zodpovídá za kontrolu navrácení školních elektronických zařízení o přestávkách a mimo vyučující hodiny do nabíjecího zařízení k tomuto účelu určenému.
2. Je zakázáno instalovat do školních zařízení vlastní software, měnit nastavení, odpojovat nebo připojovat neautorizované zařízení.
3. Žáci nesmí využívat školní techniku k činnostem, které jsou v rozporu s právními předpisy, školním řádem nebo zásadami bezpečného a etického chování na internetu.
4. Jakékoli poškození, závadu nebo neobvyklé chování zařízení je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu.

Kapitola 7 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1 Zásady hodnocení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Poskytuje zpětnou vazbu žákovi, zákonným zástupcům i pedagogům a vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem.
2. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, objektivní, motivující a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků, včetně doporučení školského poradenského zařízení.
3. Za hodnocení je odpovědný příslušný vyučující.
4. Důraz je kladen na formativní hodnocení, které žákům poskytuje zpětnou vazbu, ukazuje prostor pro zlepšení a podporuje jejich další rozvoj.
5. Pro průběžné hodnocení používá každý učitel bodový systém jednotný pro Střední školu a základní školu Sulice.

7.2 Formy hodnocení

1. 1.–2. ročník – na vysvědčení je žákům uděleno slovní hodnocení, které se zaměřuje na jejich rozvoj a motivaci k dalšímu vzdělávání. Slovní hodnocení provádí třídní učitel.
2. 3.–9. ročník – klasifikace známkami. Ve výjimečných, odborně odůvodněných případech může ředitelka školy po konzultaci s třídním učitelem a odborným pracovištěm (PPP, ŠPP apod.) rozhodnout o slovním hodnocení.
3. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a nemusí být přesným aritmetickým průměrem běžné klasifikace. Základ pro výpočet výsledné známky za pololetí tvoří průměr dosažených bodů získaných různými způsoby prověření znalostí a dovedností (ústní zkoušení, písemné kontrolní práce, individuální i skupinové projekty ad.) se zohledněním individuální váhy jednotlivých výstupů. S přihlédnutím k věkovým kategoriím žáků se stává součástí hodnocení i samostatnost, zodpovědnost, aktivní přístup k výuce apod. Získané body jsou na konci klasifikačního období převedeny na známky. Jako základ pro určení známky slouží následující stupnice:
    - 100–90 … výborně
    - 89–70 … chvalitebně
    - 69–50 … dobře
    - 49–26 … dostatečně
    - 25–0 … nedostatečně

7.3 Informování o hodnocení

1. Na začátku pololetí je každý učitel povinen seznámit žáky se způsoby průběžného hodnocení, kritérii a metodou stanovení výsledné známky.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou průběžně informováni prostřednictvím systému Bakaláři, třídních schůzek, individuálních konzultací nebo na požádání.

7.4 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:

- úroveň dosažených znalostí a dovedností,
- schopnost používat získané poznatky v souvislostech,
- samostatnost a aktivita při práci,
- schopnost řešit problémy,
- úroveň komunikace a spolupráce,
- pravidelnost a kvalita přípravy na vyučování,
- individuální pokrok žáka vzhledem k jeho možnostem.

Hodnocení musí být:

- srozumitelné,
- věcné,
- pedagogicky odůvodněné,
- přiměřené věku žáka,
- motivující a podporující další rozvoj žáka.

Pedagogičtí pracovníci přihlížejí k doporučením školských poradenských zařízení a individuálním vzdělávacím potřebám žáků.

7.5 Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je nedílnou součástí vzdělávacího procesu a podporuje rozvoj odpovědnosti žáka za vlastní učení a je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Žáci jsou přiměřeně svému věku vedeni:

- k posouzení vlastního pokroku,
- k uvědomění si svých silných stránek a oblastí ke zlepšení,
- k plánování dalšího vzdělávacího rozvoje,
- k formulaci vlastních vzdělávacích cílů.

Sebehodnocení probíhá zejména:

- ústní nebo písemnou reflexí,
- rozhovorem s vyučujícím,

- prostřednictvím formativní zpětné vazby,
- při práci s kritérii hodnocení.

Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení pedagogickým pracovníkem, ale doplňuje jej a rozvíjí schopnost žáka reflektovat vlastní práci a výsledky vzdělávání.

7.6 Hodnocení chování žáků

Chování žáka je hodnoceno s ohledem na:

- dodržování školního řádu,
- respektování pravidel slušného chování,
- vztah ke spolužákům a zaměstnancům školy,
- míru odpovědnosti za vlastní jednání,
- plnění školních povinností,
- přístup k ochraně zdraví, bezpečnosti a majetku školy,
- četnost a závažnost kázeňských přestupků.

Stupně hodnocení chování a kritéria

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Chová se slušně, ohleduplně a respektuje zaměstnance školy i spolužáky. Ojedinělých méně závažných přestupků se dopouští výjimečně, je přístupný výchovnému působení a snaží se své případné chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští opakovaných méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo se dopustí závažnějšího přestupku proti pravidlům slušného chování. Přes upozornění narušuje školní práci nebo vztahy v kolektivu. Zpravidla se i přes udělená kázeňská opatření dopouští dalších přestupků. Jeho chování může ohrožovat bezpečnost a zdraví jeho samotného nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného porušování školního řádu nebo opakovaných závažných přestupků. Svým chováním ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob, dopouští se agresivního chování, šikany, vandalismu, závažného narušování výchovně-vzdělávací činnosti školy nebo opakovaných neomluvených absencí. Přes předchozí kázeňská opatření nedochází ke zlepšení jeho chování.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, individuálním zvláštnostem žáka, okolnostem jednotlivých případů a dosavadnímu postoji žáka k plnění školních povinností.

7.7 Komisionální přezkoušení

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- pokud má zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda – ředitelka školy nebo pověřený učitel (v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, předsedu jmenuje krajský úřad),
- zkoušející učitel – vyučující daného předmětu nebo jiný učitel téhož předmětu,
- přísedící – vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Další pravidla:

1. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; není možné jej napadnout novou žádostí.
2. Výsledek se vyjádří stupněm prospěchu (známkou) nebo slovním hodnocením.
3. O zkoušce se pořizuje protokol podepsaný všemi členy komise. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise
4. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
5. Není-li možné zkoušku vykonat ve stanoveném termínu, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín.
6. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
7. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.
8. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

7.8 Opravná zkouška

Opravnou zkoušku konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a dosud neopakovali ročník na daném stupni,
- žáci 9. ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Další pravidla:

1. Opravné zkoušky se nekonají z předmětů s převážně výchovným zaměřením.
2. Termíny oprav stanoví ředitelka školy (nejpozději do 31. srpna daného školního roku).
3. V jednom dni může žák skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

4. Opravné zkoušky jsou komisionální.
5. Pokud žák zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k ní bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl.
6. Ze závažných důvodů lze stanovit náhradní termín do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
7. Datum poslední opravné zkoušky se uvádí na vysvědčení.

Kapitola 8 – Výchovná a kázeňská opatření

8.1 Obecná ustanovení

1. Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy – do systému Bakaláři.
2. Výchovná opatření mohou mít charakter:
    - motivační (pochvaly a ocenění),
    - kázeňský (napomenutí, důtky, snížený stupeň z chování).
3. Opatření se udělují s přihlédnutím k povaze, četnosti a závažnosti jednání žáka.

8.2 Pochvaly a jiná ocenění

Za výborné studijní výsledky, příkladné plnění povinností, vzorné chování, aktivní přístup k výuce, reprezentaci školy, záslužný nebo statečný čin může být žákovi udělena:

- pochvala třídního učitele,
- pochvala ředitelky školy.

Pochvala je udělována zejména na základě návrhu třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka.

8.3 Kázeňská opatření

Za porušení školního řádu nebo pravidel společenského chování může být žákovi uděleno:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitelky školy.

V případě závažnějšího nebo opakovaného porušení pravidel může být žák na konci pololetí klasifikován sníženým stupněm z chování.

Snížený stupeň z chování lze udělit zejména při soustavném nebo závažném porušování školního řádu.

8.4 Příklady porušení školního řádu

Za porušení pravidel chování a školního řádu se považuje zejména:
a) porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb.,
b) svévolné opuštění budovy školy bez vědomí učitele,
c) opakované prohřešky zapsané do třídní knihy,
d) opakované neomluvené pozdní příchody,

e) neomluvené hodiny,
f) plagiátorství a jiné formy podvodu,
g) vandalismus, šikana, hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky, ubližování a omezování osobní svobody spolužáků, krádež, hrubé chování vůči pracovníkům školy, ohrožení zdraví pracovníků školy a žáků,
h) zvláště hrubé opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům – tato jednání jsou považována za zvlášť závažné porušení školního řádu.

8.5 Postup při zvlášť závažných případech

Dopustí-li se žák jednání uvedeného v bodě 8.4 písm. h), ředitelka školy:

- oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (je-li žák nezletilý),
- oznámí událost státnímu zastupitelství,
- učiní tak bez zbytečného odkladu, nejpozději do následujícího pracovního dne po zjištění skutečnosti.

Tento postup je v souladu s povinnostmi stanovenými právními předpisy.

9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

9.1 Obecné zásady školní docházky

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
2. Žák nesmí opustit areál školy během vyučování a přestávek bez souhlasu pedagogického pracovníka.
3. V případě časté nebo dlouhodobé absence může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti potvrzením od lékaře.

9.2 Omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Nepřítomného žáka omlouvá jeho zákonný zástupce.
2. Zákonný zástupce je povinen oznámit důvod nepřítomnosti bez zbytečného odkladu prostřednictvím školního systému Bakaláři – Komens - omluvenky, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku absence.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění prostřednictvím systému Bakaláři nebo osobně na určeném formuláři.
    - na 1–2 dny třídního učitele,
    - na více než 2 dny ředitelku školy.
4. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě omluvy zákonných zástupců prostřednictvím systému Bakaláři nebo písemné žádosti, kterou žák předloží vyučujícímu (uvolnění na 1 hodinu) nebo třídnímu učiteli (uvolnění na více hodin).
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
6. Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

9.3 Pravomoci při uvolňování žáků

- Jedna vyučovací hodina – uvolňuje učitel příslušného předmětu nebo třídní učitel.
- Jeden až dva dny – uvolňuje třídní učitel.
- Více než dva dny – uvolňuje ředitelka školy.

9.4 Řešení neomluvené absence

1. Do součtu 10 neomluvených vyučovacích hodin – řeší se se žákem a zákonným zástupcem pohovorem, na který je zástupce pozván ředitelkou školy.
2. Nad 10 hodin – svolává ředitelka školy výchovnou komisi (ředitelka, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, případně zástupce OSPOD).
3. Nad 25 hodin – ředitelka školy bezodkladně oznamuje pokračující záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Závěrečná ustanovení

Nedílnou součástí tohoto školního řádu je VNITŘNÍ SMĚRNICE – INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, SOUČÁST ŠKOLNÍHO ŘÁDU, čj. 503/2025, která podrobně upravuje pravidla, organizaci a podmínky individuálního vzdělávání v souladu s § 41 školského zákona.

Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou provozní řády jednotlivých učeben.

Porušení školního řádu je důvodem pro kázeňské opatření, případně pro předání k šetření dalším orgánům (místní samospráva, státní správa, Policie ČR).

Právní vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů platných pro základní vzdělávání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 19. 6. 2025 a schválen Školskou radou dne 21. 8. 2025.

Tato aktualizovaná verze nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Ing. Linda Kůstková
ředitelka školy