



JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Střední škole a základní škole Sulice, příspěvková organizace
Školní 343, 251 68 Sulice – Želivec

Článek I: Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje způsob jednání a rozhodování školské rady při ZŠ a SŠ Sulice.
2. Školská rada je zřizována v souladu s § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
3. Školská rada je orgán školy, který umožňuje zákonným zástupcům, zřizovateli a pedagogickým pracovníkům podílet se na správě školy.

Článek II: Složení a funkční období

1. Školská rada má 6 členů (2 za zřizovatele, 2 za zákonné zástupce, 2 za pedagogické pracovníky).
2. Funkční období členů školské rady je tři roky.
3. Funkce člena školské rady je čestná a nevzniká nárok na odměnu.

Článek III: Práva a povinnosti školské rady

Školská rada zejména:

- a) schvaluje návrh školního řádu,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání,
- d) projednává rozvojové koncepce školy,
- e) podílí se na zajištění zpětné vazby mezi školou a veřejností,
- f) má právo vyjadřovat se k návrhu rozpočtu školy a dalším dokumentům školy.

Článek IV: Jednání školské rady

1. Školská rada se schází minimálně dvakrát ročně, případně dle potřeby.
2. Jednání svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda. V případě potřeby i ředitelka školy.
3. Pozvánka s návrhem programu a podklady musí být rozeslána nejméně 7 dní předem.
4. Školská rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
5. Každý člen má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo při jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.
6. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.



Článek V: Hlasování per rollam

1. V odůvodněných případech může školská rada rozhodovat mimo zasedání formou hlasování per rollam, tj. písemně nebo elektronicky.
2. Hlasování per rollam vyhláší předseda školské rady a zašle členům návrh usnesení, včetně potřebných podkladů.
3. Členové školské rady hlasují do stanoveného termínu (min. 3 pracovní dny) formou e-mailu nebo jiného ověřitelného způsobu.
4. Výsledek hlasování předseda zaznamená a zveřejní v zápise z nejbližšího zasedání školské rady.
5. Pro přijetí usnesení per rollam platí stejná pravidla jako pro běžné hlasování (nadpoloviční většina všech členů).

Článek VI: Zápisy z jednání

1. Z každého jednání je pořizován zápis, který vyhotovuje určený zapisovatel.
2. Zápis obsahuje datum, místo jednání, účastníky, program, výsledky hlasování a případná usnesení.
3. Zápis je po schválení zveřejněn na webových stránkách školy a archivován v listinné i elektronické podobě.
4. Zápisy jsou archivovány a dostupné na požádání zřizovateli.

Článek VII: Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen školskou radou dne 24. 4. 2025.
2. Účinnost nabývá dnem schválení.
3. Změny jednacího řádu podléhají schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

předseda školské rady