

# Školní řád

## ZŠ Sulice, příspěvkové organizace

### Školní 343, 251 68 Sulice - Želivec

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

#### Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

## **2. Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

#### Žáci mají právo

- a) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- b) na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- c) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- d) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- e) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- f) požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- h) na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- i) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- j) vytvářet žákovskou samosprávu, volit a být do ní voleni od čtvrtého do devátého ročníku,
- k) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- l) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

#### Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) znát a dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

#### Základní práva zákonných zástupců žáků

- a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- e) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

#### **Základní povinnosti zákonných zástupců žáků:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- d) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- e) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- f) průběžně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku v systému Bakaláři,
- g) na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- h) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

### **3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

#### **Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole:**

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných nebo volitelných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve kterém se pohybují po škole.
- c) Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- d) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- e) Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- f) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- g) Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
- h) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- i) Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Při vyučování nepoužívat nebo se vědomě a aktivně účastnit používání mobilního telefonu (nebo jiného zařízení obdobného charakteru) bez souhlasu vyučujícího. V době přestávek a školních akcí může žák mobilní telefon používat jen se svolením pedagogického dohledu.
- j) Po dobu vyučování dle rozvrhu hodin neopouštět budovu školy s výjimkou doby polední přestávky za podmínky písemného souhlasu zákonného zástupce.
- k) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
- l) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby

- využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- m) Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem

#### **Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech**

- a) Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- b) Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- c) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- d) V opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- e) zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- f) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- g) Další informace jsou poskytovány prostřednictvím interního komunikačního systému Bakaláři, webových stránek školy, apod.

#### **4. Provoz a vnitřní režim školy**

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- b) Provoz ve škole začíná v 6:30. Odblokování budovy provádí p. školník.
- c) Začátek dopoledního vyučování je v 8:00. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut (9:40 - 10:00).
- d) Činnost školní družiny je od 6:30 do 7:40 hodin, kdy vychovatelka předá děti příslušným vyučujícím a od 11:45, kdy vyučující předá děti vychovatelce, do 17 hodin.
- e) Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá, pokud nevyužije nabídky školní družiny nebo školního klubu.
- f) Budova se uzavírá v 19.30 hodin, kdy je v ní ukončena veškerá činnost. Večerní kontrolu a zablokování provádí p. školník.
- g) Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu v recepci (návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.). Do šaten není přístup povolen.
- h) O velkých přestávkách po 2. vyučovací hodině se žáci ukázněně pohybují v prostorách školy. V případě příznivého počasí lze využít školní hřiště. Dohled zajišťuje pedagogický dozor. Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. učebna výpočetní techniky, tělocvična, atd.).
- i) Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních místností (např. kotelná, sklad).
- j) Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny.

- k) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovského notýsku.
- l) Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

## 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### Úrazy žáků

- a) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- b) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- c) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- d) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- e) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice bezpečnosti a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- f) Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- g) Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
- h) Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- i) Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá řediteli školy.

### Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- b) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- c) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- d) Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.

- e) V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- f) Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. V případě úplného uvolnění předá zákonný zástupce žádost s lékařským doporučením řediteli školy. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédně k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- g) Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- h) Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- i) Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi nebo zdravotníkovi.
- j) Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
- k) Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (o tomto poučení se provede dodatečný zápis).

#### **Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

- a) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) v celém areálu školy.
- b) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- c) Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- d) Všichni zaměstnanci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům a vrstevníkům.
- e) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- f) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonný zástupce.

- g) Onemocní-li žák, nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, jeho zákonný zástupce toto neprodleně oznámí řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- h) Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- i) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, elektroniku apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- j) Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- k) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- l) K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany na nádvoří školy. Žáci jsou povinni kola uzamykat. Při vjezdu do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti.

## 6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

### Zákaz poškozování a ničení majetku

- a) Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- b) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- c) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- d) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že se v případě neúměrného poničení učebnic budou podílet na jejich náhradě.

### Náhrada škody

- a) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- b) Třídní učitelé poučí žáky o odpovědnosti žáků za škodu.

## 7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

### Omlouvání nepřítomnosti žáka

- a) Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.

- b) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.
- d) Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
  - 1) v systému Bakaláři – Komens,
  - 2) písemně třídnímu učiteli,
 Každá omluva musí být zapsána v systému Bakaláři - omluva žáka.
- e) Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- f) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné zprávy rodičů v systému Bakaláři nebo písemné žádosti zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- g) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Dobu, na kterou uvolní žáka:
  - jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu,
  - jeden až dva dny - třídní učitel,
  - více než dva dny - ředitel školy.

### **Řešení neomluvené absence**

- a) Do součtu 10 neomluvených vyučovacích hodin řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.
- b) Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi. Složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- c) Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

### **Závěrečná ustanovení**

- a) Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) a dále řady jednotlivých učeben, tělocvičny, vnitřní školní družiny a školní jídelny.
- b) Porušení školního řádu je důvodem pro kázeňské opatření dle klasifikačního řádu, případně pro předání k šetření dalším orgánům (místní samospráva, státní správa, Policie ČR).
- c) Právní vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů platných pro základní vzdělávání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 16. 1. 2023 a schválen Školskou radou dne 12. 10. 2022

Tato aktualizovaná verze nabývá účinnosti dne 1. 2. 2023.

Mgr. Josef Kabele, ředitel školy