



Vnitřní řád školní družiny.

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecná ustanovení.
Organizace a provoz školní družiny.
Režim školní družiny.
Dokumentace.

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.

1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků naší školy přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je činnost školní družiny přerušena.
- 1.3. Činnost družiny se uskutečňuje především
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.4. Družina umožňuje žákům odpočinkové činnosti a (dle přání rodičů) přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY.

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje paní vychovatelka.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.
- 1.3. Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně.
- 1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- 1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
- 1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD :

PO	6.30 – 7,40	11.40 – 17,00 hod.
ÚT	6.30 – 7,40	11.40 - 17,00 hod.
ST	6.30 – 7,40	11.40 – 17,00 hod.
ČT	6.30 – 7,40	11.40 – 17,00 hod.
PÁ	6.30 – 7,40	11.40 – 17,00 hod.

2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD přerušena.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu ŠD, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. Činnost ŠD probíhá ve specializovaných pracovnách ŠD.

2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.

2.7. Počet oddělení v současné době 2. Jejich počet se bude průběžně navyšovat.

2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení). Při akci ŠD mimo školu nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 přítomných žáků.

3. Docházka do ŠD

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.30 hod..

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD v 11.45 a 12.40 hod.

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná, e-mailem nebo osobně zákonným zástupcem žáka.

3.5. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

3.6. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále od 15.00 do 17,00 hod. a to z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13. - 15. hodinou.

3.7. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vychovatelce ŠD.

3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- 4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce ŠD.
- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.
- 4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
 - 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
 - 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
 - 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
 - 5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy, šaten a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá osobně ve vestibulu školy. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim

- 6.1. Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD ze školní jídelny.

7. Nepřítomnost zaměstnance

- 7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- 7.2. Nepřítomnost vychovatelky je řešena zástupem.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY.

6.30 hod. – 7,40 hod., do 7.30 hod. příchod do ŠD,
převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

11.45 hod. – 12,30 hod.

osobní hygiena, oběd, volná činnost,

12,30 hod. - 13.00 hod.

odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory),

13.00 hod. – 15,00 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická,
přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

15,00 hod. – 16,00 hod.

osobní hygiena, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v
šatnách, možné vypracování domácích úkolů,

16,00 hod. – 17,00 hod.

rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Třídní kniha.

Docházkový sešit.

Tento vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě dne 23. 2. 2017.

V Sulicích dne 7. 1. 2018.

Mgr. Josef Kabele

ředitel školy